

**آئین نامه آموزشی**  
**دوره دکتری تخصصی (Ph.D)**

# آئین نامه آموزشی

## دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

### فصل اول

#### کلیات

#### ماده ۱: تعریف

دوره دکتری تخصصی (Ph.D) یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش دانشگاهی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ، از فعالیت های آموزشی و پژوهشی است.

#### تبصره ۲:

در این آئین نامه ، به منظور اختصار ، به تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) فعالیت دارند، دانشگاه گفته می شود.

#### تبصره ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ، تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به آثار علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روشهای پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهشی ، بتواند ، با نوآوری در زمینه های علمی و تحقیقی ، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، موثر بوده و به تازه هایی در جهان دانش دست یابند.

#### ماده ۳: مراحل دوره:

دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم میشود.

مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود.

مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع\*\* آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

#### تبصره ۵:

دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند، ولی ثبت نامه رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

\* این آئین نامه دکتری تخصصی (Ph.D) می تواند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند،

\*\* امتحان جامع در فصل ۶ تعریف شده است.

## فصل دوم

### شرایط ورود

#### ماده ۴:

شرایط ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D) عبارت است از :

۴-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش دانشگاهی

۴-۲- برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی

۴-۳- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد ( فوق لیسانس ) یا دکتری عمومی ی بالاتر ، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا ، از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تایید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

۴-۴- موفقیت در آزمون زبان انگلیسی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

۴-۵- قبولی در آزمون اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

۴-۶- داشتن معرفی نامه، مبنی بر صلاحیت در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ، حداقل از ۲ تن از استادان قبلی داوطلب.

۴-۷- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاههای دیگر و سایر موسسات آموزشی و پژوهشی.

#### تبصره ۱:

دارندگان مدرک معادل کارشناسی ارشد مجاز به شرکت در آزمون ورودی دکتری تخصصی (Ph.D) نم باشند.

#### تبصره ۲:

در ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D) محدودیت سنی برای داوطلبان وجود ندارد.

#### تبصره ۳:

شرایط پذیرش دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در مورد اتباع خارجی تابع آئین نامه مربوط میباشد.

#### تبصره ۴:

تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند برعهده دبیرخانه تخصصی مربوطه و تایید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

## فصل سوم نظام آموزشی

### ماده ۵:

آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده میشود و قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است. هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرایی پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

### ماده ۶:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۵ هفته آ«وزش با رعایت مفاد ماده ۵ است.

### تبصره ۱:

طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

### تبصره ۲:

در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط براینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۵ آئین نامه کمتر نشود.

### ماده ۷:

تمام دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

### تبصره ۱:

دانشگاههای داری هیات ممیزه مجاز خواهند بود نسبت به ارایه واحد های درسی جدید به جای دروس nono core حداکثر تا سقف ۱۰٪ کل واحد های دوره در هر برنامه آموزشی اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارایه نمایند. دانشگاهها موظفند اهداف آموزشی و سرفصل واحدهای جدید خود را جهت اطلاع به شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اعلام نمایند.

## تبصره ۲:

دانشگاههای فاقد هیات ممیزه مستقل مجازند در چارچوب واحدهای دروس اختیاری nonocare مشخص شده در هر برنامه آموزشی به دانشجویان خود واحد درسی ارایه نمایند و یا از برنامه های آموزشی دانشگاههای دارای هیات ممیزه مستقل استفاده نمایند.

در صورتی که از برنامه های دانشگاههای دارای هیات ممیزه مستقل استفاده می نمایند بایستی به شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اطلاع داده شود.

## تبصره ۳:

ترتیب دروس با رعایت پیش نیاز ، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره ، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه است.

## ماده ۸:

به منظور راهنمایی دانشجویان در زمینه های مختلف، استاد راهنمای تحصیلی به تقاضای دانشجو و موافقت کتبی استاد و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد.

## تبصره ۵:

استاد راهنمای تحصیلی باید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است ، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی را بر عهده می گیرد.

## ماده ۹:

استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیات علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده ، حداقل داری مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد میباشد.

## ماده ۱۰:

دانشجویی که برای دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ثبت نام می کند، موظف است بین ۱۸ تا ۳۰ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوط، مصوب شورای عالی برنامه ریزی در مدت مجاز مرحله آموزشی ، با موفقیت بگذراند.

## تبصره ۱۵:

چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا دانشکده گذراندن دروس کمبود یا جبرانهی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن دروس را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره ، اضافه بر واحد های درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا ۱۶ واحد بگذراند.

## تبصره ۲:

در انتخاب دروس اولویت با دروس کمبود یا جبرانی است ، تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وبا نظر گروه آموزشی مربوط، برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است.

### **تبصره ۳:**

به ازای گذراندن هر ۸ واحد از درسی کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان در مرحله آموزشی افزوده می شود.

### **ماده ۱۱:**

دانشجو در مرحله آموزشی ، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸-۱۲ واحد درسی از دروس مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی ، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۴ واحد افزایش یابد.

### **تبصره ۵:**

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجویان مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی است.

فصل چهارم  
حضور و غیاب

**ماده ۱۲:**

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از  $\frac{۴}{۱۷}$ ، علمی و آزمایشگاهی از  $\frac{۲}{۱۷}$ ، کارگاهی کارآموزی و کارورزی از  $\frac{۱}{۱۰}$ ، مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب میشود.

**تبصره ۱:**

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۲ در صورتی مجاز خواهد بود که را ارایه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوط موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو ( موجه یا غیر موجه بر عهده استاد و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

**تبصره ۲:**

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماه ۱۲ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

**ماده ۱۳:**

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

## فصل پنجم

### ارزشیابی

ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آنرا تکرار نماید.

#### تبصره ۱:

اگر دانشجو در یک درس اختیاری مردود شود بجای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

#### تبصره ۲:

در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیتهایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام میشود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر این صورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسال خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

#### ماده ۱۵:

میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) محروم می شود.

#### تبصره ۱:

نیمسالهای که تعداد واحد های اخذ شده کمتر از حدنصاب ( ۸ واحد) می باشد در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۵، جزو نیمسالهای مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

#### تبصره ۲:

نمره دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه بت میشود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

#### ماده ۱۶:

چنانچه میانگین کل نمره های دانشجو در مدت مجاز در مرحله آموزشی به ۱۵ نرسد از ادامه تحصیل محروم می شود.



## تبصره:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحد های دسی دوره ، میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل ، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران ننمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی کنند.

## فصل ششم

### آزمون جامع

#### ماده ۱۷:

در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که بصورت کتبی و شفاهی برگزار میشود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه دروس مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ میباشد.

#### ماه ۱۸:

آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیاتی مرکب از ۶ نفر بشرح زیر برگزار میشود.

- مدیر گروه آموزشی مربوط

- استاد راهنمای تحصیلی

- چهار نفر عضو هیات علمی در رشته مربوطه ، دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی که دو نفر از آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (که یک نفر از آنان باید خارج از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد) و یک نفر توسط معاون آموزشی دانشگاه و یک نفر دیگر توسط معاون پژوهشی دانشگاه می شود . این دو نفر به عنوان نمایندگان معاونین آموزشی و پژوهشی در هیات برگزار کننده آزمون شرکت می نمایند.

#### تبصره ۵:

حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۸ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد.

#### ماده ۱۹:

آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دوبار درسال و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده میباشد.

#### ماده ۲۰:

دانشجو موظف است پس از اتمام مرحله آموزشی در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند و در صورت عدم آمادگی ، بایستی درخواستی برای تمدید شرکت در آزمون با دلایل موجه و پس از تایید استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه آموزشی مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را، حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد.

#### تبصره ۵:

مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در بخش حضور داشته باشد.

## ماده ۲۱:

آزمون جامع کتبی ، به منظور ارزشیابی قابلیت‌های علمی آموزشی دانشجو ، در پایان مرحله آموزشی ، از دروس تخصصی رشته مربوط ، و حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی انجام میشود.

## ماده ۲۲:

آزمون شفاهی با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور ارزشیابی قابلیت‌های آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجو برگزار می شود. آزمون شفاهی حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود.

## تبصره ۵:

ترکیب هیات برگزار کننده آزمون شفاهی باید همان ترکیب هیات برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

## ماده ۲۳:

ارزش آزمون های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است و میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

## تبصره ۱۰:

در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید . مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود. و باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در بخش حضور داشته باشد.

## تبصره ۲:

به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکورد فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ، نتایج آزمون جامع باید ظرف مدت محدودی ( حداکثر یک ماه) بعد از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و دانشگاه ظرف مدت یک هفته قبولی و یا عدم قبولی دانشجو را کتبا به وی اعلام نماید.

## ماده ۲۴:

به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفا بنا به درخواست محل تعهد آنان تاییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشگاه ذیربط داده می شود . ولی صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می باشد.

## فصل هفتم

### طول دوره ، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

#### ماده ۲۵:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) پنج سال است، چنانچه دانشجو در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

#### تبصره ۱:

طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحدهای مرحله آموزشی ۳ تا ۵ نیمسال تحصیلی است چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبولی شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

#### تبصره ۲:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میتواند در مواد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشکده حداکثر تا سه نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید. که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

#### ماده ۲۶:

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانیکه که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است. و دانشجو اخراج خواهد شد در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یکماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارایه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل ، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی برای آن نیمسال صادر می شود. دانشجویی که ترک تحصیل نموده چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

#### ماده ۲۷:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی ، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

#### تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست . در موارد استثنایی ، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳:

درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نامنویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به دانشگاه تسلیم شود موافقت دانشگاه کسب گردد. موافقت دانشگاه با مرخصی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت میگرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴:

دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی ، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان ، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۵:

دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۲۸:

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار حداکثر تا یکماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره:

دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۲۹:

دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، مجددا در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی (Ph.D) شرکت نمایند. (دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی (Ph.D) رشته قبلی خود شرکت نماید). در صورت قبولی در آزمون ، واحد های درسی قبلی آنها ، در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی دروس و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام میشود و به ازای هر ۱۰ واحد دروس پذیرفته شده دانشجو ، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت محاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی، کاسته میشود.

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

۱- واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۲- پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی (Ph.D) باشد.

۳- برنامه های درسی اجرا شده مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.

۴- محتوای دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط ، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروسها از ۱۵ کمتر نباشد.

## فصل هشتم

### مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

#### ماده ۳۰:

در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجوی در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان نامه، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود.

#### ماده ۳۱:

استاد راهنمای پژوهشی به پیشنهاد دانشجو، موفقیت استاد، تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب میشود.

#### تبصره ۱:

دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند.

#### تبصره ۲:

انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است.

#### ماده ۳۲:

استاد راهنمای پژوهشی باید دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) یا دکتری (Ph.D) پژوهشی با مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی و یا چهار پایان نامه (Ph.D) را مشاور نامه کرده است.

#### ماده ۳۳:

استاد راهنمای پژوهشی ترجیحا باید از بین اساتید داخل دانشگاه انتخاب شود. در موارد خاص با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است.

#### تبصره ۵:

در موارد استثنایی، به پیشنهاد گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب دو نفر به عنوان استاد راهنمای پژوهشی بلامانع است.

### ماده ۳۴:

استاد راهنمای پژوهشی لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش شود.

### ماده ۳۵:

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف- دو پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

ج- در شرایط استثنایی و با توجه به توانایی علمی عضو هیات علمی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، دو پایان نامه کارشناسی ارشد و دو پایان نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D).

### تبصره:

راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی ،دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب میشود.

### ماده ۳۶:

به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی ویا از صاحب نظران و محققان برجسته ، بعنوان استاد مشاور تعیین میشود.

### تبصره:

استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) و تخصصی و یا دکتری (Ph.D) با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) الزامی است .

### ماده ۳۷:

اساتید راهنمای تحصیلی و پژوهشی موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

### تبصره:

میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجو اختصاص می دهد باید حداقل ۱۲ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.



## ماده ۳۸:

تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

## ماده ۳۹:

استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تایید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار می گیرد.

## ماده ۴۰:

جهت نیل به اهداف دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، دانشجویان این دوره باید به گونه ای تربیت شوند تا با احاطه یافتن به آثار علمی در یک زمینه خاص، آشنا شدن با روشهای پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتواند با نوآوری و خلاقیت، در زمینه های علمی و تخصصی نقش آفرینی داشته و در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش در رشته تخصصی خود موثر باشند. همچنین پژوهشی در مقطع یاد شده باید مداخله ای و تجربی بوده و در موارد کلینیکی پایان نامه با ارایه مدل بالینی همراه باشد. در صورت استفاده از رویکرد کیفی و یا ترکیبی از روشهای کمی و کیفی، یافته ها به ارائه مدل یا تئوری یا تغییر در مدلها و تئوری های رایج منجر شود. حتی الامکان پایان نامه مورد اشاره توصیفی نبوده و به منظور حل مشکلات جامعه بر کاربردی بودن پایان نامه تاکید گردد.

## ماده ۴۱:

موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشجو تعیین، و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پیشنهاد شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پس از تصویب موضوع پایان نامه پذیرش و ثبت عنوان آنرا به صورت کتبی به دانشجو ابلاغ نماید.

## تبصره:

در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه، پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع میباشد. عدم ثبت عنوان موضوع پایان نامه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی می شود.

## ماده ۴۲:

ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی ، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می گیرد.

## تبصره ۵:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده ، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ، وارد کارنامه دانشجو می شود.

## ماده ۴۳:

تعداد واحد های پایان نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحد های مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است . در هر حال، مجموع واحد های آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد.

## ماده ۴۴:

بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می کند و پس از تایید کتبی حداقل یکی از اعضای هیات داوران ، مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه ، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن را گروه مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید می نماید ، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آیین نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D) از پایان نامه خود دفاع نماید.

## تبصره ۱:

تایید استاد راهنمای پژوهشی و اساتید مشاور باید در نخستین صفحات پایان نامه درج شود.

## تبصره ۲:

کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه دانشجو باید قبل از دفاع ، توسط استاد راهنمای پژوهشی تایید و به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده رسانده شود.

## تبصره ۳:

دانشجو موظف است در یک جلسه پیش دفاع ، قبل از جلسه دفاعیه ، در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط ، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

## تبصره ۴:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود میباشد که حداقل یک مقاله از کار تحقیقاتی در رشته مربوطه خود را به عنوان مولف اول یا دوم در یک مجله معتبر علمی- پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.

## ماده ۴۵:

هیات داوران متشکل از اساتید راهنمای تحصیلی و پژوهشی و اساتید مشاور و چهار عضو هیات علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی میباشند که با پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

## تبصره ۱:

حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری باشد.

## تبصره ۲:

دو نفر از اعضای هیات داوران باید از دانشگاه و موسسات دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو نفر در صورت وجود در داخل کشور باید دانشیاری باشد.

## تبصره ۳:

یک نفر از اعضای هیات داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

## ماده ۴۶:

جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنمای پژوهشی و با حضور اساتید مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می یابد. دانشجوی موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

## ماده ۴۷:

هیات داوران در پایان نامه جلسه دفاعیه پس از شورا و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تاکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

رتبه	نمره
عالی	۱۹-۲۰
بسیار خوب	۱۸-۱۸/۹۹
خوب	۱۶/۵-۱۷/۹۹
قابل قبول	۱۵-۱۶/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

## تبصره ۵:

رتبه و نمره در کارنامه ثبت میشود ولی در معدل کل تاثیری ندارد.

## ماده ۴۸:

ملاک تصمیم‌گیری در خصوص نمره پایان‌نامه میانین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیات داوران است.

### تبصره ۵:

در صورتیکه پایان‌نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجوی می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می‌کند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصتهای تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود دفاع نمایند از تحصیل محروم شده و مدرکی دریافت نمی‌کند.

## ماده الف:

سقف نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد که در جلسه دفاع توسط هیئت داوران به پایان‌نامه اختصاص می‌یابد ۱۹ میباشد و در صورتی که دانشجو مقاله چاپ شده و یا مجوز چاپ یک مقاله در مجلات خارجی یا ایرانی را ارائه نماید هیئت داوران به میانگین نمره پایان‌نامه اضافه میشود.

### تبصره ۵:

در صورتی که مقاله دانشجو در یکی از مجلات خارجی معتبر به چاپ رسیده باشد ۱ نمره و در صورتی که مقاله در یکی از مجلات علمی - پژوهشی داخل به چاپ رسیده باشد بسته به کیفیت و کمیت مقاله تا یک نمره اختصاص می‌یابد.

## ماده ب:

سقف نمره پایان‌نامه دانشجویان مقطع Ph.D که در جلسه دفاع توسط هیئت داوران به پایان‌نامه اختصاص می‌یابد ۱۸ میباشد و دو نمره مابقی به مقاله چاپ شده دانشجو در مجلات خارجی اختصاص می‌یابد که این نمره توسط هیئت داوران به میانگین نمره پایان‌نامه اضافه میشود.

### تبصره ۵:

به مقالات چاپ شده در مجلات خارجی ۲ نمره و به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی ۱ نمره اختصاص می‌یابد و به میانگین کل نمره پایان‌نامه این گروه از دانشجویان اضافه میگردد.

## فصل نهم

### سایر مقررات

#### ماده ۴۹:

انتقال ، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ممنوع است.

#### ماده ۵۰:

در صورتی که ارائه برخی از دروس ، در یک رشته و در یک زمان معین ، در دانشگاه مبداء ، ممکن نباشد ، دانشجو می تواند ، آن دروس را باموافقت استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در دانشگاه دیگری که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است . تعداد واحد های درسی دانشجویان میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحد های درس مرحله آموزشی تجاوز نماید.

#### ماده ۵۱:

دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

۱-۵۱- تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) تمام وقت می باشد بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

۲-۵۱- حضور تمام وقت دانشجو ، مطابق ضوابط و مقررات متداول دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است.

**ماده الف:** دانشکده از طریق کارت حضور و غیاب ، حضور فیزیکی دانشجو را هر ماه به گروه و حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده مد نظر قرار می دهد و در صورت کمبود حضور ، از مرخصی ایشان کسر میشود.

۳-۵۱- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است . بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

۴-۵۱- کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه ، مامور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یکماه مرخصی استفاده نمایند و قابل ذخیره شدن نیست.

۵-۵۱- دریافت کمک هزینه تحصیلی ( حقوق) و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۶-۵۱- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی گزارش نماید.

۷-۵۱- در صورتیکه دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد ، از سوی گروه آموزشی ، بعنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

## ماده ۵۲:

پرداخت مقرری به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) که براساس مفاد تبصره ۲ ماده ۲۵ از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند مطابق نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد. ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ شهریه از دانشجو یا عدم اخذ شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

## ماده ۵۳:

جهت کسب مهارت تدریس، دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال تحصیلی حداکثر سه واحد درسی را باید تدریس نماید.

## ماده ۵۴:

ضوابط برگزاری و انعقاد دوره های مشترک دکتری (Ph.D) در ۹ فصل و ۵۵ ماده و ۵۴ تبصره در سی و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۴/۲ به تصویب رسید. این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۱۳۸۷-۸۶ در همه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۸۶-۱۳۸۷ لازم الاجرا است. و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستوالعملهای مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد. دانشجویان ورودی سال های قبل از سال تحصیلی ۱۳۸۶-۱۳۸۷ نیز می توانند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه وضعیت خود را با آیین نامه جدید تطبیق داده و براساس آن فارغ التحصیل شوند.

## ماده الف:

دانشجویان Ph.D که مقاله آنها درهمایشهای داخلی مورد پذیرش قرار می گیرد در صورت موفقیت واحد مربوطه حداکثر یک بار در سال می توانند درهمایش شرکت کنند و حق ثبت نامه و هزینه بلیط آنها به عهده واحد مربوطه خواهد بود.

## ماده ب:

پرداخت حق ثبت نامه جهت شرکت دانشجویان Ph.D در کارگاههای علمی به صورت موردی و با تایید دانشکده قابل انجام است. این امر شامل کارگاههای علمی در داخل دانشگاه یا خارج از دانشگاه می شود.

## ماده ج:

حداکثر مدت مجاز به تحصیل در دوره دکتری Ph.D ۴/۵ سال و دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است و تعداد سنوات ارفاقی مطابق آیین نامه کمیسیون موارد خاص ۲ نیمسال برای دانشجوی دوره PH.D و یک نیمسال برای دانشجوی کارشناسی ارشد است.

## ماده د:

دانشجو هرگونه درخواستی را که باید در شورای تحصیلات تکمیلی بررسی شود فرم مربوطه را پر کند و به حوزه تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

پیرو تصمیمات شورای پژوهشی دانشگاه که در بند ۵۸ یکمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۸۵/۳/۷ تصویب و ابلاغ گردیده است موارد زیر جهت اطلاع و اقدام لازم به استحضار میرسد.

۱- پایان نامه دوره پزشکی عمومی، دوره های تخصصی و تحصیلات تکمیلی میتوانند بخشی یا تمامی یک طرح مصوب دانشگاه اعم از طرح های آزاد و یا در حد تفویض اختیار باشند.

۲- دانشجو میتواند مجری اصلی، سایر مجریان و یا همکار طرح باشد.

(تبصره : در خصوص طرح های گرانت و یا طرح های پژوهشی بزرگ که اساتید مجری آنها هستند و دانشجو بعدا به تیم می پیوندند دانشجو می تواند توسط مجری اصلی طرح به عنوان همکار جدید به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی گردد.

۳- گروههای آموزشی - پژوهشی پیشنهاد استاد راهنما و درخواست دانشجو را مبنی بر وارد شدن